

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st.Warszawy

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2021 r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. Informacja o Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty Włochy m. st. Warszawy

1.1 Nazwa jednostki

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st.Warszawy

1.2 Siedziba jednostki

Ul. Małownicza 31, 02-272 Warszawa

1.3 Adres jednostki

Ul. Małownicza 31, 02-272 Warszawa

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Włochy m.st. Warszawy jest jednostką budżetową miasta stołecznego Warszawy, utworzoną do obsługi finansowo-księgowej i administracyjnej szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na obszarze Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, z wyłączeniem szkół i placówek oświatowych obsługiwanych w tym zakresie przez Miejskie Biuro Finansów Oświaty m.st. Warszawy.

2. Okres objęty sprawozdaniem

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku.

3. Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne

Sprawozdanie finansowe obejmuje łącznie 19 jednostek oświatowych działających na terenie Dzielnicy Włoch :

- Przedszkole Nr 22
- Przedszkole Nr 29
- Przedszkole Nr 60
- Przedszkole Nr 71
- Przedszkole Nr 77 Akademia Pana Kleksa
- Przedszkole Nr 78
- Przedszkole Nr 313
- Przedszkole Integracyjne Nr 314
- Przedszkole Nr 419
- Przedszkole Nr 443
- Szkoła Podstawowa Nr 66 im. Ks. Juliana Chrościckiego
- Szkoła Podstawowa Nr 88 im. Gabriela Narutowicza
- Szkoła Podstawowa Nr 94 im. I Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego
- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 87 im. PP AK Garłuch
- CLIX Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego
- Zespół Szkół Nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria”

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st.Warszawy

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2021 r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

- Zespół Szkół im. Bohaterów Narwiku
- Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 22

4. Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen ich nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) po pomniejszeniu o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, w przypadku nieodpłatnego otrzymania / darowizny według wartości określonej w protokole otrzymania, w kwocie nie wyższej od ich cen rynkowych w momencie otrzymania.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość była wyższa lub równa 10 000 zł są amortyzowane metodą liniową. Odpisów amortyzacyjnych dokonano jednorazowo za okres całego roku.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umorzone zostały:

- książki, zbiory biblioteczne
- pomoce dydaktyczne, służące procesowi dydaktycznemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych
- dywany
- meble, wyposażenie
- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł

Zapasy wycenione były według cen nabycia, łącznie z podatkiem VAT, z wyjątkiem placówek gdzie miał zastosowanie WSS i prewskaznik. Wartość rozchodu i stanu końcowego zapasów wyceniono według metody pierwsze przyszło, pierwsze wyszło.

Nie obejmuje się gospodarką magazynową zakupionych w niewielkich ilościach i wydanych bezpośrednio do zużycia materiałów biurowych, środków czystości i materiałów przeznaczonych do napraw, znaczków pocztowych, biletów MZK- materiały te są odnoszone w koszty bezpośrednio po zakupie.

Należności na dzień powstania ujmowane były według wartości nominalnej, na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty.

Środki pieniężne wycenione według wartości nominalnej.

Zobowiązania na dzień powstania ujmowane w wartości nominalnej, na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty.

Fundusze wyceniono w wartości nominalnej według ich rodzajów.


Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st. Warszawy


Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za rok obrotowy zakończony
31 grudnia 2021 r.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

5. Inne informacje

Brak

Główny księgowy
Dzielnicowego Biura Finansów
Oświaty Włochy m.st. Warszawy

Zofia Barga

Dyrektor
Dzielnicowego Biura Finansów
Oświaty Włochy m.st. Warszawy

Rafał Miecznikowski

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur during the course of the business. It is essential to ensure that all records are kept up-to-date and are easily accessible for review.

In addition, it is important to establish a clear system of internal controls to help prevent errors and fraud. This may involve implementing procedures for approving purchases, reconciling bank statements, and conducting regular audits. By following these guidelines, businesses can ensure the integrity and accuracy of their financial records.

The second part of the document focuses on the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur during the course of the business. It is essential to ensure that all records are kept up-to-date and are easily accessible for review.

In addition, it is important to establish a clear system of internal controls to help prevent errors and fraud. This may involve implementing procedures for approving purchases, reconciling bank statements, and conducting regular audits. By following these guidelines, businesses can ensure the integrity and accuracy of their financial records.

The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur during the course of the business. It is essential to ensure that all records are kept up-to-date and are easily accessible for review.